

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Zemplínske Hradište

Poskytovateľ: Obec Zemplínske Hradište

Žiadateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov projektu /účel použitia/:

.....

.....

Termín konania:

Dátum poskytnutia dotácie :

Číslo účtovného dokladu	Účel použitia
1.	
2.	
3.	

Dotácia

- poskytnutá: , - EUR - čerpaná: EUR

ROZDIEL: EUR

Vypracoval:

Dátum:

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

Prílohy: - fotokópie účtovných dokladov

Zmluva

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení § 2 ods. 2 a násl. Všeobecné záväzného nariadenia obce Zemplínske Hradište o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce

medzi

Žiadateľom:

Sídlo:
Zastúpený:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „žiadateľ“)

a

Poskytovateľom:

obec Zemplínske Hradište
Sídlo: Obecný úrad, Obecná 392/11
V zastúpení: Ján Oláh, starosta obce
IČO: 00332208
Bankové spojenie: VÚB a.s.
Číslo účtu IBAN: SK19 0200 0000 0000 0352 6622
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v sume,- € (slovom:eur), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na bežné výdavky s účelovým určením na

Čl. II.

Podmienky použitia dotácie

- 1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy.
- 2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami, sa finančné prostriedky uvedené v čl. I. poskytnú žiadateľovi bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave.
- 3) Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať podľa prílohy č. 3 k VZN v termíne do 30.11.2016. V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.
- 4) Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18d ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.

5) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie.

a) Povinnosť žiadateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II bodu 3 písm. a), b). Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ.

b) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie.

c) Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpal:

- v priebehu rozpočtového roka 2016 je povinný vrátiť na účet obce č. 352 66 22 / 0200

- po ukončení rozpočtového roka 2016 je povinný vrátiť na účet obce č. 352 66 22 / 0200 a to vo všetkých prípadoch povinnosti uvedených v tejto zmluve v čl. II.

d) Zmluvné strany sa dohodli na vrátení finančných do 10-tich dní od doručenia výzvy poskytovateľa.

6) Žiadateľ nie je povinný vrátiť poskytovateľovi výnosy (úroky) z týchto finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet.

7) V prípade, že nebudú dodržané zmluvne dohodnuté podmienky poskytovateľ si bude uplatňovať od žiadateľa svoje finančné nároky spolu s úrokom z omeškania cestou príslušného súdu.

Čl. III.

Záverečné ustanovenia

1) Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnené použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.

2) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane žiadateľ a jeden poskytovateľ.

3) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

5) Zmluva nadobúda účinnosť na druhý deň od jej zverejnenia na internetovej stránke poskytovateľa a žiadateľ dáva súhlas k zverejneniu zmluvy.

V Zemplínskom Hradišti dňa

.....
Poskytovateľ

.....
Prijímateľ

FORMULÁR

žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - dotácie z rozpočtu obce Zemplínske Hradište na rok

A. Oblasť poskytnutia dotácie

p.č.	oblasť do ktorej je žiadosť smerovaná	označiť krížikom
1	telovýchova a šport	
2	záujmovo - umelecká činnosť	
3	rozvoj školstva a vzdelávania	
4	zdravotníctvo a sociálna starostlivosť	
5	cirkev a charita	

B. Žiadateľ

Identifikačné údaje žiadateľa	
Právnická osoba	-
Fyzická osoba podnikateľ	- meno a priezvisko
Štatutárny zástupca	- meno, priezvisko, titl.
Sídlo - kontaktná adresa	
Právna forma	
Charakter subjektu */	
IČO:	DIČ:
Bankové spojenie:	
č. účtu:	
Telefón:	Fax:
e-mail:	

*/ vysvetlivky - nezisková organizácia, nadácia, občianske združenie, podnikateľský subjekt a pod.

C. projekt

1. Názov projektu	
2. Autor projektu	
3. Odborný garant projektu	
4. Miesto realizácie projektu	
5. Trvanie projektu (od - do)	
6. Cieľové skupiny projektu	
7. Popis - charakteristika projektu:	

E. Rozpočet projektu

Celkové náklady projektu	
Z toho:	
- vlastné zdroje	
- sponzorské	
- iné zdroje	
- požadovaná čiastka od obce / max. 90%/	
Očakávané príjmy - predpoklad	
Rozpis predpokladaných výdavkov projektu	

V Zemplínskom Hradišti, dňa

.....
podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu
žiadateľa

Prílohy:

- 1./doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného
- 2./ stanov, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- 3./ doklad o pridelení IČO
- 4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci a disponuje vlastnými alebo inými zdrojmi vo výške min. 10% z celkových nákladov na projekt